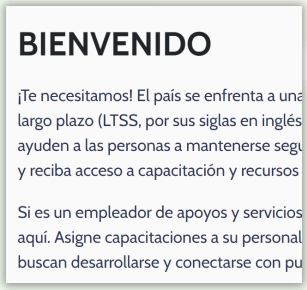
DirectCareCareers.com

Proveedor: Proceso de registro

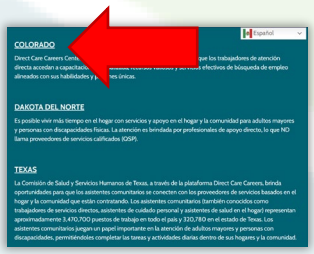
Paso 1



Navegar a la página de inicio

Vaya a la página de inicio en www.directcarecareers.com.

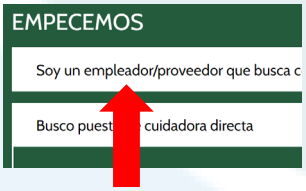
Paso 2



Seleccionar su estado

Seleccione su estado haciendo clic en el nombre del estado apropiado.

Paso 3



Seleccionar enlace de empleador/proveedor

En la sección Comencemos, haga clic en el texto que dice "Soy un empleador/proveedor que busca contratar a un trabajador de atención directa". Esto abrirá el formulario.

Paso 4

Seguir las instrucciones específicas del estado

Cada estado tiene su propio proceso definido para la creación de cuentas de proveedores. Complete los pasos indicados para su estado específico.